Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	**NO APLICA**			
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	**NO APLICA**			
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
3	ADMINISTRATIVO	Gestionar y administrar de manera responsable y eficaz los recursos financieros que coadyuven al cumplimiento de los objetivos de la Institución	NO APLICA	NO APLICA
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
10	ASESOR TECNICO	Asesoria y fsicalizacion en todas las obras y proyectos que requiera el Gad Parroquial de Checa	NO APLICA	NO APLICA
	ASESOR JURIDICO	Apoyo juridico en diversos ámbitos que el Gad Parroquial lo necesite,	NO APLICA	NO APLICA
	ASESOR CONTABLE	Apoyo Contable en las diversas obras y servicios que requiera el Gad Parroquial	NO APLICA	NO APLICA
11	**NO APLICA**			
12				
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				NO APLICA
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			12/1/2021	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			SECRETARIA-TESORERA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			ING. MARIANA DE JESUS GUAMANCELA PALLAZHCO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			jpcheca0@gmail.com	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			2897686	